



# H2O

*Il Software per la ripartizione acqua potabile*

Realizzato da: C.I.P.S. S.a.s. - Firenze

**H2O** è il frutto dell'esperienza ultradecennale maturata nella progettazione e sviluppo del software gestionale in genere, ed in particolare, di quello per le aziende di ripartizione dell'acqua potabile; dal continuo confronto con le esigenze dei vari clienti di questo settore economico, nonché dal know-how acquisito nelle più recenti tecnologie informatiche e negli standards di mercato emergenti.

## Le piattaforme operative

**H2O** è l'applicativo della **C.I.P.S. S.a.s.** per l'**Amministrazione Acqua Potabile** scritto interamente in VB6 ed opera in maniera nativa in ambienti **Windows 9x/ME/NT/2000/XP/2003**.

**H2O** lavora in modalità **Client/Server** sui più comuni databases relazionali **Access**, **SQL Server** (Rel.7, 2000 o superiore). Per le reti più piccole, sempre Client/Server, è possibile utilizzare **MSDE** (Microsoft Data Engine) il database di Microsoft compatibile SQL Server e royalty free.

## L'architettura

L'architettura di H2O poggia su alcune delle tecnologie software più avanzate, tipiche dei prodotti desktop e Server delle ultime generazioni.

In sintesi:

- **Interfaccia grafica** : l'operatore può confidare in uno strumento immediatamente eseguibile, di facile comprensione, subito intuitivo la cui interfaccia è **totalmente** grafica in maniera nativa.
- **32bit** : H2O è stato sviluppato completamente con Microsoft Visual Basic 6.0; l'architettura a 32 bit offre la sicurezza e la stabilità che sono condizioni indispensabili per l'uso di procedure mission-critical quali sono solitamente gli applicativi gestionali.
- **Acquisire una procedura gestionale realizzata con Visual Basic è oggi un investimento sicuro per il futuro.**
- **Database relazionali** : Access, SQL Server, MSDE. H2O sfrutta appieno tutte le features che i database relazionali mettono a disposizione. Per esempio (ma non solo):
  1. **Integrità referenziale dichiarativa**: il database (e di conseguenza l'applicazione H2O) non consente ad esempio la cancellazione di un Conto Comunale o Utente se esiste anche un solo legame con gli altri archivi collegati che si riferiscono ad esso.
  2. **Gestione transazionale degli aggiornamenti**: operazioni complesse di aggiornamento, come quelle legate all'inserimento delle letture utenti, o alla cancellazione delle stesse (aggiornamento di più archivi legati fra loro, aggiornamento dei movimenti utenti, numeratori, ecc), avvengono come fossero un'unica entità cioè "tutto o niente", senza possibilità di disallineamento (tipico dei programmi che lavorano su file di tipo Isam) tra movimenti, progressivi, numeratori; ciò elimina la necessità di ricostruzioni periodiche, ed operazioni simili di riallineamento tra archivi correlati.
  3. **Funzionalità avanzate**: fornite dal database come per esempio i **triggers** e le **stored procedures** (in SQL Server) al fine di ottenere le migliori prestazioni dal sistema.
  4. **Apertura totale dei dati verso altre applicazioni**: tramite driver ODBC a bassissimo costo (o a costo zero) è possibile prelevare o inviare (import/export) dati da altre Applicazioni che supportano ODBC: in pratica tutti i più diffusi strumenti di produttività individuale (come word processing, fogli elettronici, database per PC, ecc.), senza dover creare ogni volta appositi programmi di conversione.
- **Architettura Client/Server** : i database consentono di distribuire al meglio il totale delle elaborazione sulle CPU della rete offrendo la più alta sicurezza per i dati.
- **Tecnologia ActiveX** : L'applicazione principale consente, quando esso risulta più utile, di aprire finestre di lavoro contemporaneamente mantenendo attiva l'operazione che si stava compiendo, senza dover uscire e rientrare (per esempio inserire un nuovo Incasso mentre si sta visualizzando la situazione di un'utenza, elaborazione delle bollette di un'utenza comunale mentre si scaricano i dati da terminale portatile, ecc.)

## Le Caratteristiche Generali

**H2O** offre una serie di plus che rendono agile ed efficace il lavoro di chi opera:

- **Consente di aprire finestre di lavoro contemporaneamente**, mantenendo attiva l'operazione che si stava compiendo.
- **Sicurezza: L'accesso** di ogni operatore è **protetto** da una user name ed, eventualmente, da una password. E' possibile inoltre configurare gli accessi alle singole funzioni e dati per ogni operatore, o gruppi di operatori, in base alle mansioni di ciascuno ed alle esigenze aziendali di riservatezza dei dati. **H2O** è in linea con alcune norme previste dalla normativa sulla Privacy, infatti è possibile configurare regole sulla gestione delle password: scadenza periodica, modifica della propria password da parte di ciascun operatore, lunghezza minima ed uso obbligatorio di lettere/numeri.
- **I Menù** si autoconfigurano in base ai moduli installati ed all'autorizzazione all'accesso prevista.
- **Mouse** : il suo utilizzo è esteso ad ogni operazione, ma è possibile usare anche quasi esclusivamente la tastiera.
- **Zoom** : questa funzione è abilitata su ogni campo codice ed in ogni punto della procedura.
- **Personalizzazione stampe** : è possibile modificare la forma ed il layout di ogni tipo di documento (prospetti, bollettini postali, o altra stampa, senza dover toccare la procedura. E' inoltre possibile aggiungere altre stampe a quelle esistenti, richiamabili anche a scelta fra più stampe, da parte dell'operatore. Qualsiasi stampa prodotta è altresì inviabile, senza alcuna difficoltà, a stampanti diverse o a file in diversi formati (Excel, Word, PDF, ecc.) selezionabile dall'operatore.
- **Multi-aziendale** : Questo tipo di gestione permette di passare da un'azienda ad un'altra nella stessa sessione di lavoro dell'operatore.
- **Configurabilità della procedura** : un registro interno della procedura consente di esplorare e settare ogni opzione di configurazione possibile in maniera agile e veloce.

## I Moduli di H2O

### **Anagrafiche:**

- Conti Comunali e Utenti
- Nominativi Amministratori/Recapiti

### **Terminalini e Letture Presunte:**

- Gestione Giri Lettura
- Calcolo e Stampa delle Letture Presunte

### **Bollettazione:**

- Gestione Consumi e Calcolo delle Bollette
- Stampa Bollette e Prospetti
- Rilevamento Iva
- Gestione Rivalse/Abbuoni/Spese

### **Incassi:**

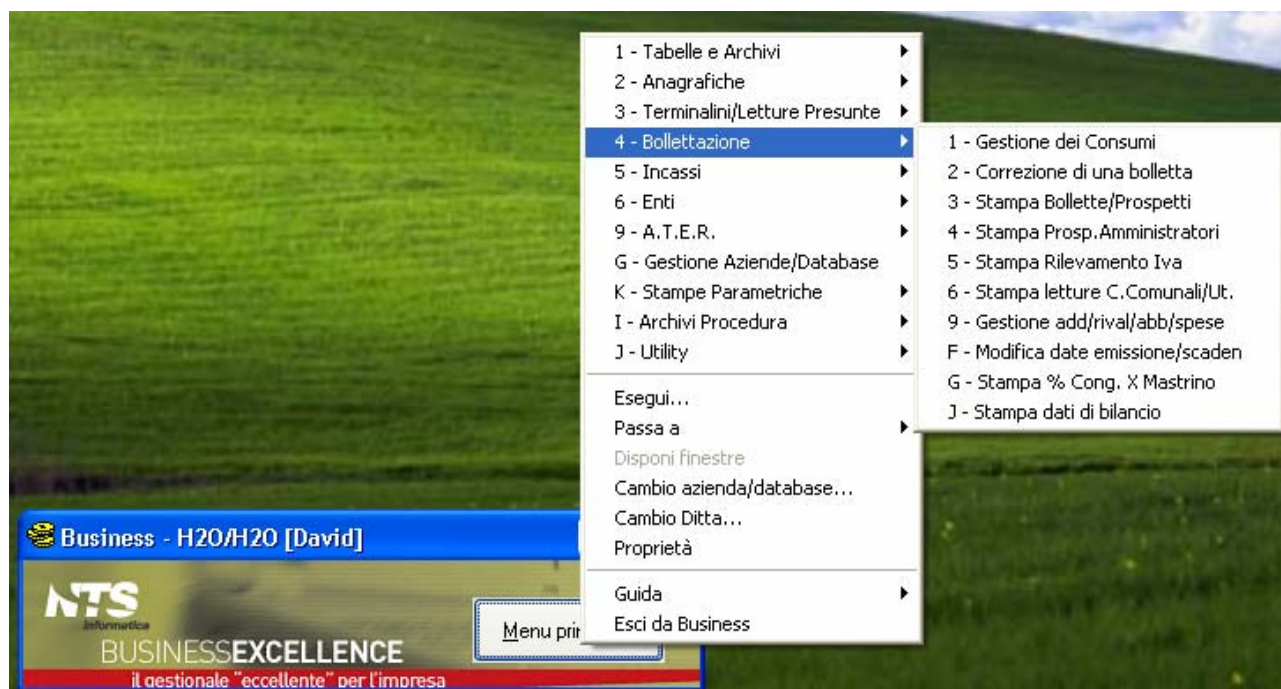
- Gestione Incassi Utenti
- Stampe Situazione Utenti e/o Cassa
- Solleciti di Pagamento

### **Enti:**

- Gestione Bollette Enti
- Gestione Pagamenti Enti
- Stampa Situazione Enti

## Il Menù

**Il Menù** si può scegliere tra 3 diverse impostazioni operative di menù, con settaggio delle operazioni più ricorrenti richiamabili con un solo click di mouse. Possibilità di limitare in modo facile e sicuro per ciascun utente l'esecuzione delle sole operazioni a cui esso è incaricato. La forma sotto riportata come esempio è quella più classica dell'ambiente Windows, cioè quella a tendina.

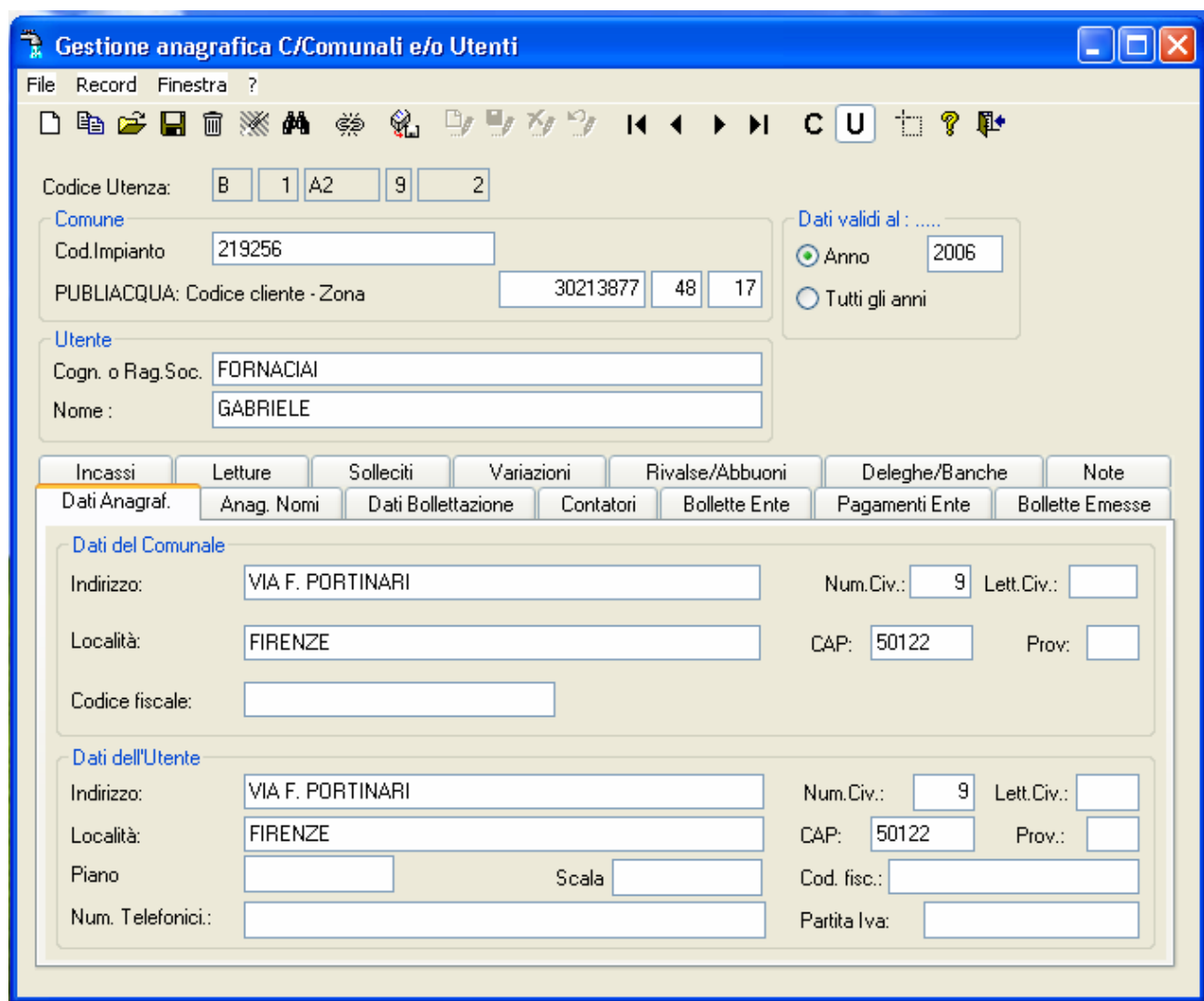


## Anagrafica Conti Comunali e Utenti

Questa è la funzione più utilizzata dell'intera procedura, infatti non permette solo l'inserimento o la modifica di un'anagrafica di Conto comunale o di Utente, ma per la stessa anagrafica tutte le informazioni necessarie all'operatore per poter interloquire con l'utente.

A seconda del pannello selezionato, appare all'operatore tutta una serie di dati cronologici relativi a letture, bollette emesse, incassi, bollette ricevute, pagamenti ed altro e basta un semplice click del mouse per passare da un'informazione all'altra.

Altre funzioni possibili in questa maschera, sono relative ad operazioni quali gestire le variazioni oppure duplicare un conto in un altro codice e sospendere o addirittura cessare l'utilizzo di una Utenza Comunale.

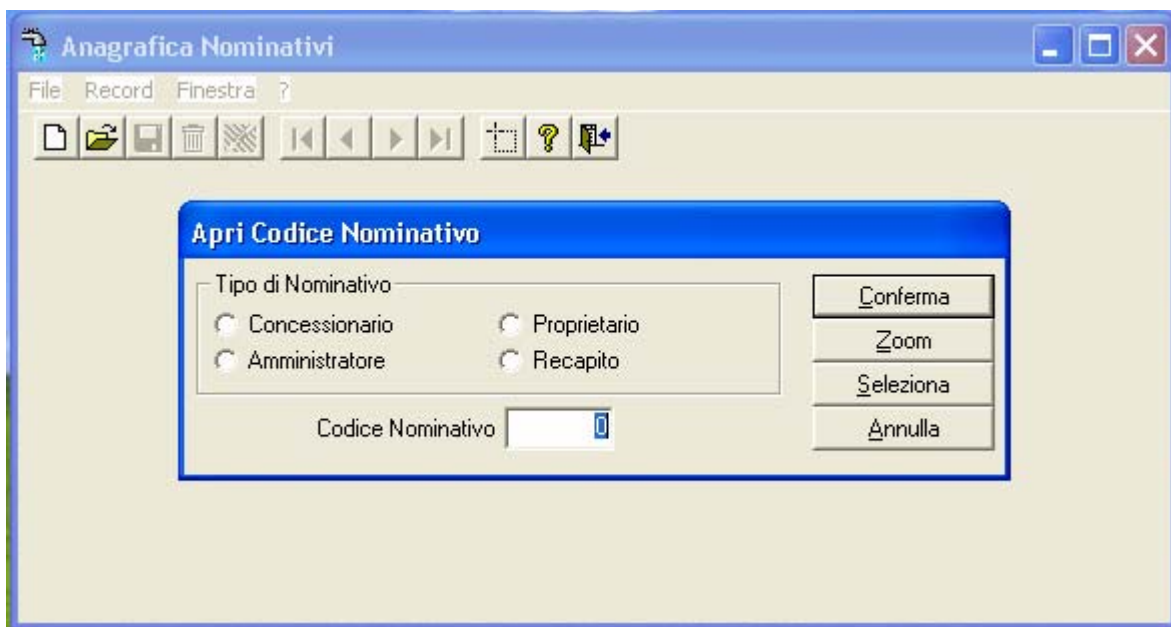


## Anagrafica Nominativi

Questa maschera permette di gestire un archivio di nomi suddividendoli fra loro in quattro raggruppamenti: i Concessionari o Intestatari dei contatori comunali, i Proprietari degli appartamenti, gli Amministratori condominiali ed infine i Recapiti a cui i vari utenti intendono ricevere le proprie bollette di consumo..

Le informazioni contenute in questa maschera sono prettamente anagrafiche e vanno quindi ad integrare i dati della maschera precedente (vedi pannello Anagrafica Nomi); infatti il suddetto pannello è diviso in due parti: quella relativa ai dati del Contatore comunale, che contiene il codice del Concessionario e dell'eventuale Amministratore dello stabile e quella relativa all'utente selezionato, che contiene l'eventuale Proprietario e se del caso anche il possibile Recapito.

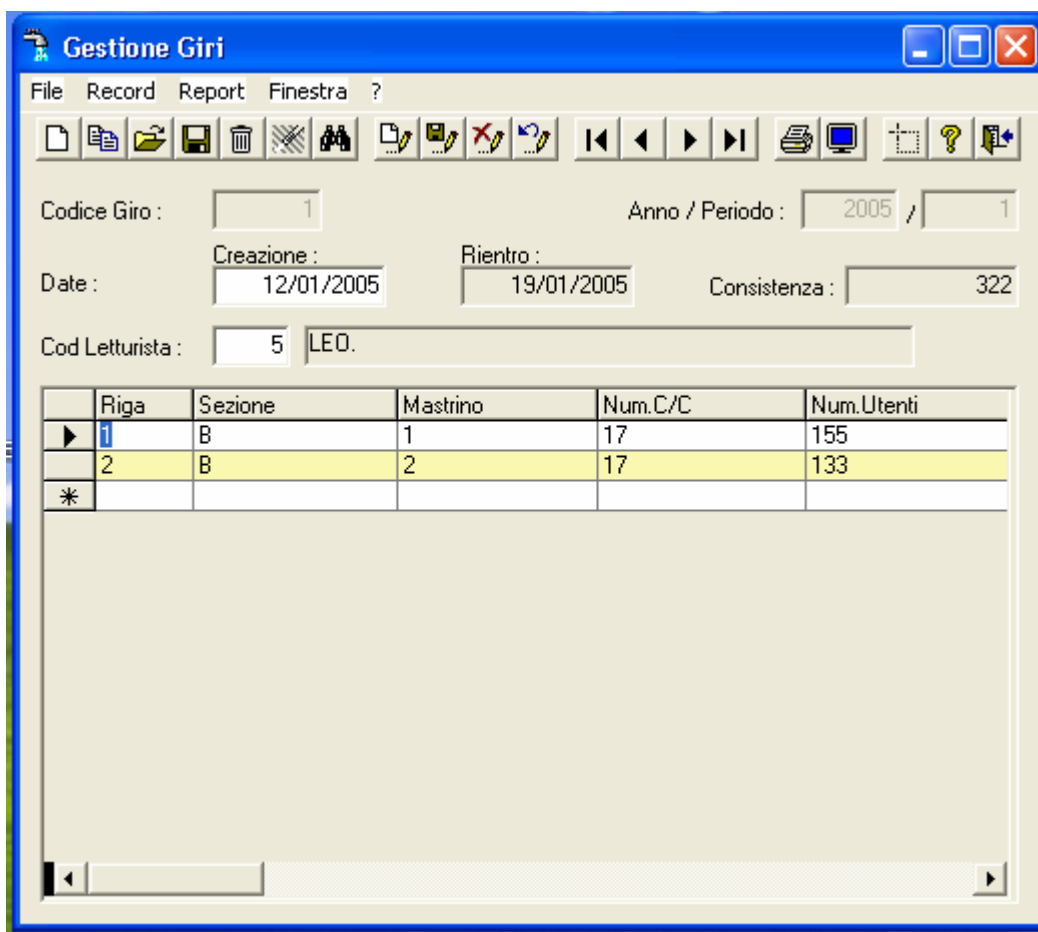
Esistono poi dei programmi di stampa che riportano tutti gli stabili amministrati da uno stesso amministratore, oppure per ogni proprietario l'elenco dei suoi appartamenti. Inoltre se presente il recapito, quando viene stampata la bolletta o il sollecito di pagamento, l'indirizzo di spedizione sarà quello indicato nel codice di recapito stesso.



## Gestione Giri Lettura

Questa funzione permette all'operatore di creare e/o modificare i giri di lettura dei lettori che vanno a leggere i contatori degli utenti, secondo un ordine stabilito. Ad ogni codice di giro lettura, viene assegnato il codice del lettore che eseguirà le letture e associa i vari stabili nell'ordine in cui dovrà leggerli ed in base anche alla consistenza del numero di letture da fare.

I giri lettura creati verranno poi trasferiti, con apposito software, su dei terminali portatili in dotazione ai lettori sui quali questi ultimi inseriscono le letture e le eventuali anomalie riscontrate sul contatore ed eventuali note. Al rientro in sede del lettore, i dati contenuti nei terminali portatili, verranno trasferiti sul database dell'azienda, quindi saranno subito fruibili da tutti gli operatori sia ai fini informativi per l'utente sia ai fini della bollettazione.



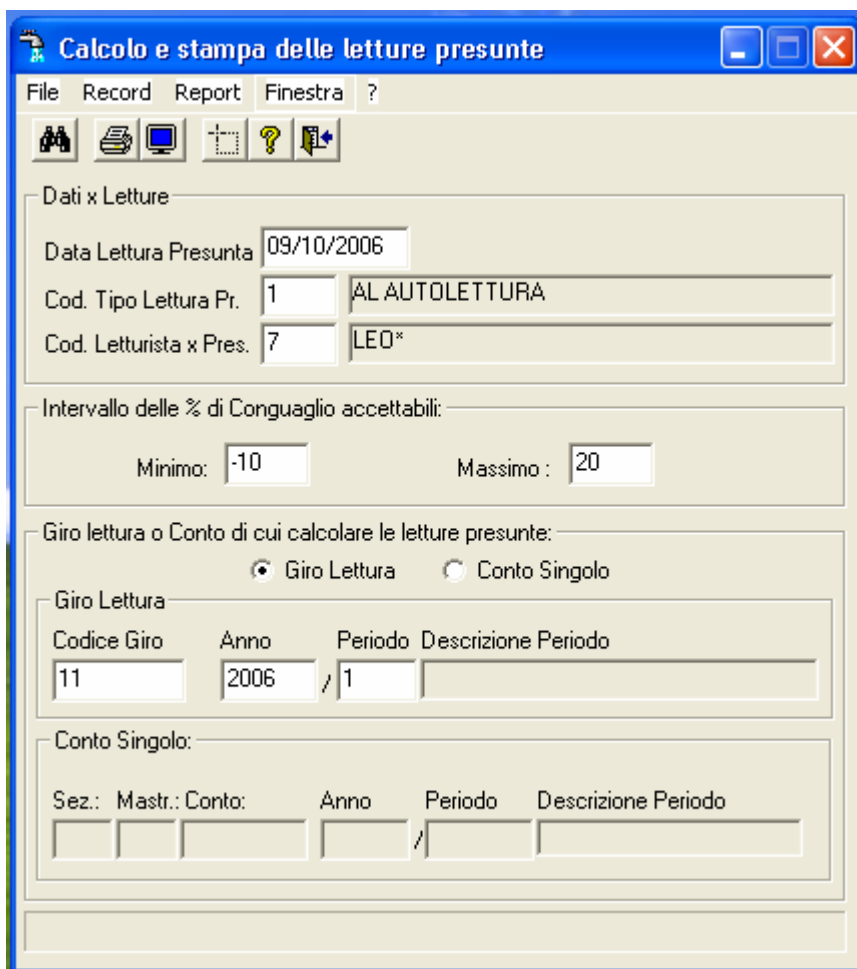
Riga	Sezione	Mastrino	Num.C/C	Num.Utenti
1	B	1	17	155
2	B	2	17	133
*				



## Calcolo e Stampa Letture Presunte

Questo programma esegue il calcolo, e la relativa stampa, delle letture non effettuate dal letturista e determinate dal consumo medio di ogni singolo contatore. Tutte le letture presunte così determinate, saranno poi affinate per far rientrare la sommatoria dei consumi degli utenti entro le percentuali indicate nella maschera, rispetto al consumo del contatore comunale. Questo tipo di calcolo può essere effettuato per un intero giro lettura sia per un solo conto, quest'ultima opportunità viene permessa poiché i vari utenti possono comunicare la propria lettura, se non erano presenti in casa al momento in cui è passato il letturista, anche per telefono, pertanto una volta inserita la lettura comunicata dall'utente, quindi non più modificabile, è possibile far calcolare nuovamente per quel solo conto le letture presunte. In tal caso il programma provvederà a ritoccare solo le letture presunte calcolate in precedenza senza modificare quelle effettive, ma tenendo conto di queste per rientrare nelle percentuali volute dall'operatore.

I conti per i quali non è possibile rientrare nella tolleranza delle percentuali, nella stampa vengono evidenziati con un simbolo (-) per i casi in cui la percentuale è minore di quella minima e (+) nel caso invece si maggiore della massima.



The screenshot shows a software window titled "Calcolo e stampa delle letture presunte". The interface includes a menu bar (File, Record, Report, Finestra, ?) and a toolbar with icons for help, print, and other functions. The main form is divided into several sections:

- Dati x Letture:**
  - Data Lettura Presunta: 09/10/2006
  - Cod. Tipo Lettura Pr.: 1 (AL AUTOLETTURA)
  - Cod. Letturista x Pres.: 7 (LEO\*)
- Intervallo delle % di Conguaglio accettabili:**
  - Minimo: -10
  - Massimo: 20
- Giro lettura o Conto di cui calcolare le letture presunte:**
  - Radio buttons for "Giro Lettura" (selected) and "Conto Singolo".
  - Giro Lettura section:**
    - Codice Giro: 11
    - Anno: 2006
    - Periodo: 1
    - Descrizione Periodo: (empty)
  - Conto Singolo section:**
    - Sez.: (empty)
    - Mastr.: (empty)
    - Conto: (empty)
    - Anno: (empty)
    - Periodo: (empty)
    - Descrizione Periodo: (empty)

## Gestione dei Consumi e Calcolo Bollette

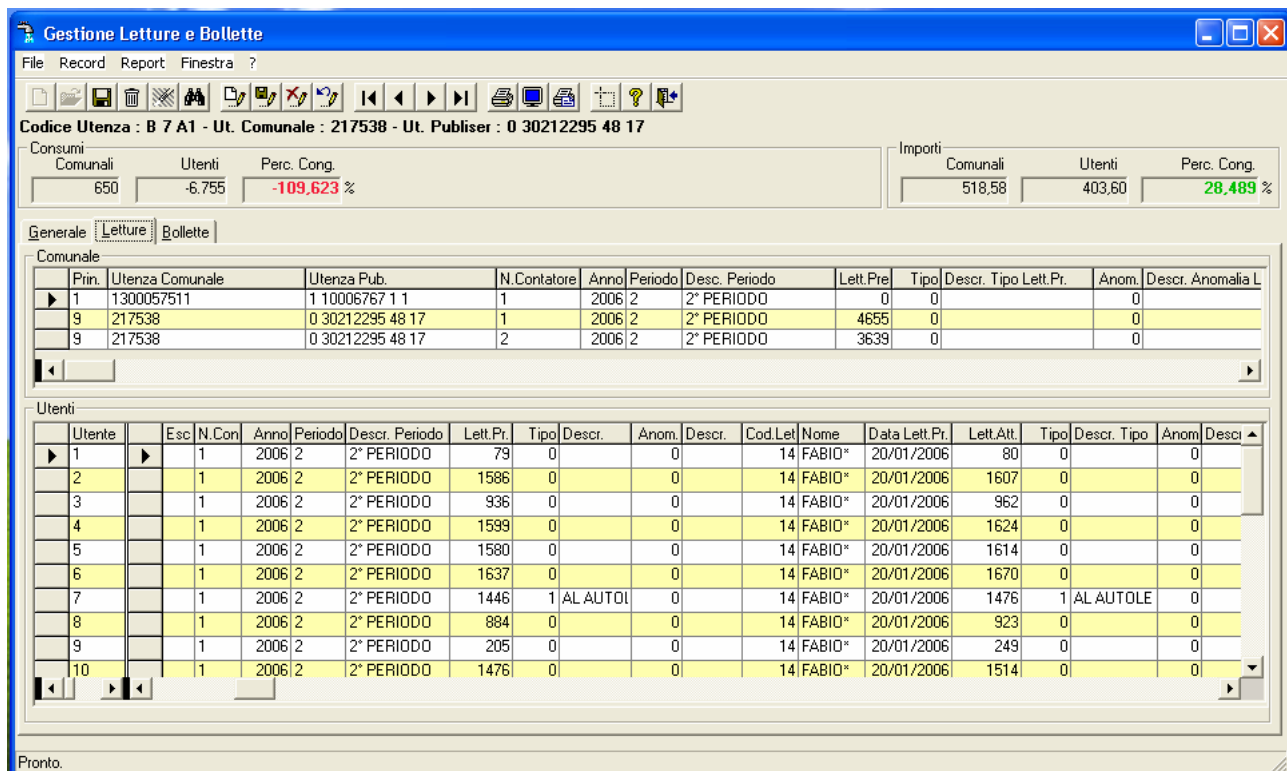
Una volta calcolate le letture presunte, utilizzando questo programma, è possibile apportare le ultime necessarie modifiche alle letture oppure semplicemente con un click far calcolare e vedere subito le bollette.

Per aiutare gli operatori, in alto nella maschera, sulla sinistra appaiono i consumi del conto comunale e quello dato dalla somma dei consumi degli utenti e di conseguenza la percentuale di conguaglio da applicare agli utenti per arrivare a consumare esattamente quanto indicato dal contatore comunale; sulla destra invece compaiono gli importi determinati sia per il contatore comunale sia la sommatoria degli importi dei singoli utenti. Anche in questo caso viene riportata anche la percentuale di compensazione da applicare ai vari utenti sempre al fine di far pagare agli utenti quanto calcolato sulla base del consumo del contatore comunale.

Quando tutto è confermato, è possibile stampare sia le bollette che il prospetto che è un tabulato riportante in testa i dati del conto comunale, nella parte centrale i dati relativi ai singoli utenti ed in fondo i totali di ogni singola colonna dei vari utenti, che devono poi quadrare con quelli di testa del contatore comunale.

Le bollette invece vengono stampate in formato A4 orizzontale diviso in due, in cui la parte alta è quella relativa ai dati della bolletta riportati in chiaro su una grafica interamente realizzata dal programma di stampa, mentre la parte bassa è quella relativa al bollettino postale (mod. TD 451 oppure TD 896 premarcato).

Le suddette stampe oltre che eseguibili da questa maschera dove è possibile eseguirle solamente conto per conto, si possono eseguire anche con l'apposito programma "Stampa Bollette e Prospetti", presente nel menu di Bollettazione; da questa funzione è possibile eseguire le stampe per range di conti molto più ampi.



**Gestione Letture e Bollette**

File Record Report Finestra ?

Codice Utenza : B 7 A1 - Ut. Comunale : 217538 - Ut. PubliSer : 0 30212295 48 17

Consumi			Importi		
Comunali	Utenti	Perc. Cong.	Comunali	Utenti	Perc. Cong.
650	-6.755	-109,623 %	518,58	403,60	28,489 %

Generale | Letture | **Bollette**

Comunale

Cod.Fat.	Min.Obbl.	Molt.	Consumo	N.Giorni	Cons.A.P.	N.Gio.A.P.	Imp. Cong.A.P.	Tipo Cong.	% Cong.	Conguaglio	Imp.Acqua	Perd.Occulte	Comp.
1	0,00	1	0,00	90	0	0	0,00	C	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
1	0,00	1	650,00	90	0	0	0,00	C	0,00%	0,00	518,58	0,00	0,00

Utenti

Utente	Molt.	Consumo	N.Giorni	Cons.A.P.	N.Gio.A.P.	Imp. Cong.A.P.	Tipo Cong.	Perc. Cong.	Conguaglio	Imp.Acqua	Perd.Occulte	Comp.
1	1	1	90	0	0	0,00	C	0	0	0,79	0,00	0,22
2	1	21	90	0	0	0,00	C	0	0	16,59	0,00	4,52
3	1	26	90	0	0	0,00	C	0	0	21,31	0,00	5,81
4	1	25	90	0	0	0,00	C	0	0	19,95	0,00	5,44
5	1	34	90	0	0	0,00	C	0	0	32,19	0,00	8,78
6	1	33	90	0	0	0,00	C	0	0	30,83	0,00	8,41
7	1	30	90	0	0	0,00	C	0	0	26,75	0,00	7,29
8	1	39	90	0	0	0,00	C	0	0	40,78	0,00	11,12
9	1	44	90	0	0	0,00	C	0	0	52,03	0,00	14,19
10	1	38	90	0	0	0,00	C	0	0	38,53	0,00	10,51
11	1	28	90	0	0	0,00	C	0	0	0,00	0,00	0,00
12	1	13	90	0	0	0,00	C	0	0	10,27	0,00	2,80

Pronto.

## Rilevamento IVA

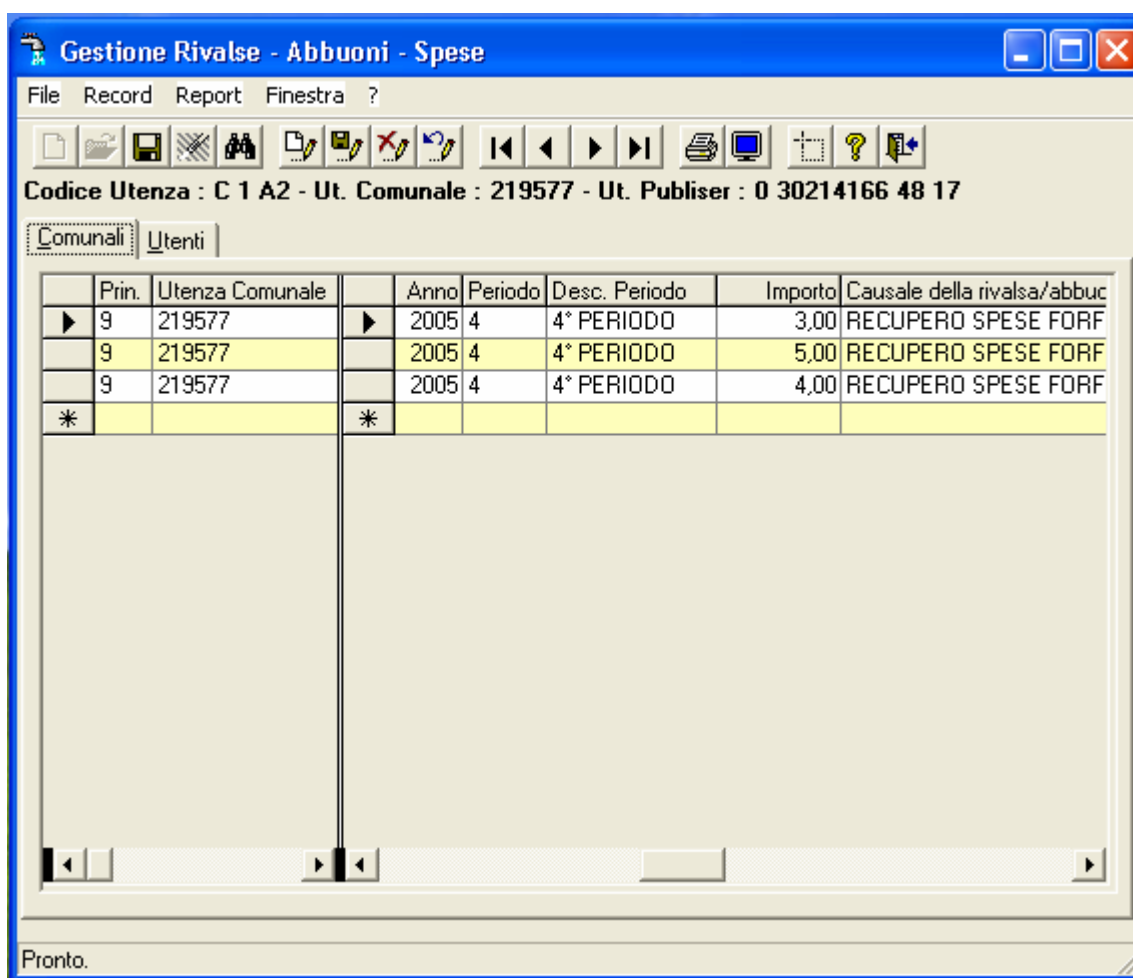
Questa funzione assolve a due compiti distinti: quello di produrre i dati Iva da comunicare al commercialista ai fini contabili e fiscali e quello di bloccare l'intervento manuale sui conti di cui sono state inviate le bollette.

Le suddette funzionalità sono attivabili semplicemente scegliendo il tipo di stampa; la stampa di prova produce solo la stampa, la stampa definitiva oltre a produrre la stampa aggiorna anche i dati come sopra riportato, la ri-stampa ripete la stampa eseguita in precedenza in modalità definitiva.



## Gestione Rivalse/Abbuoni/Spese

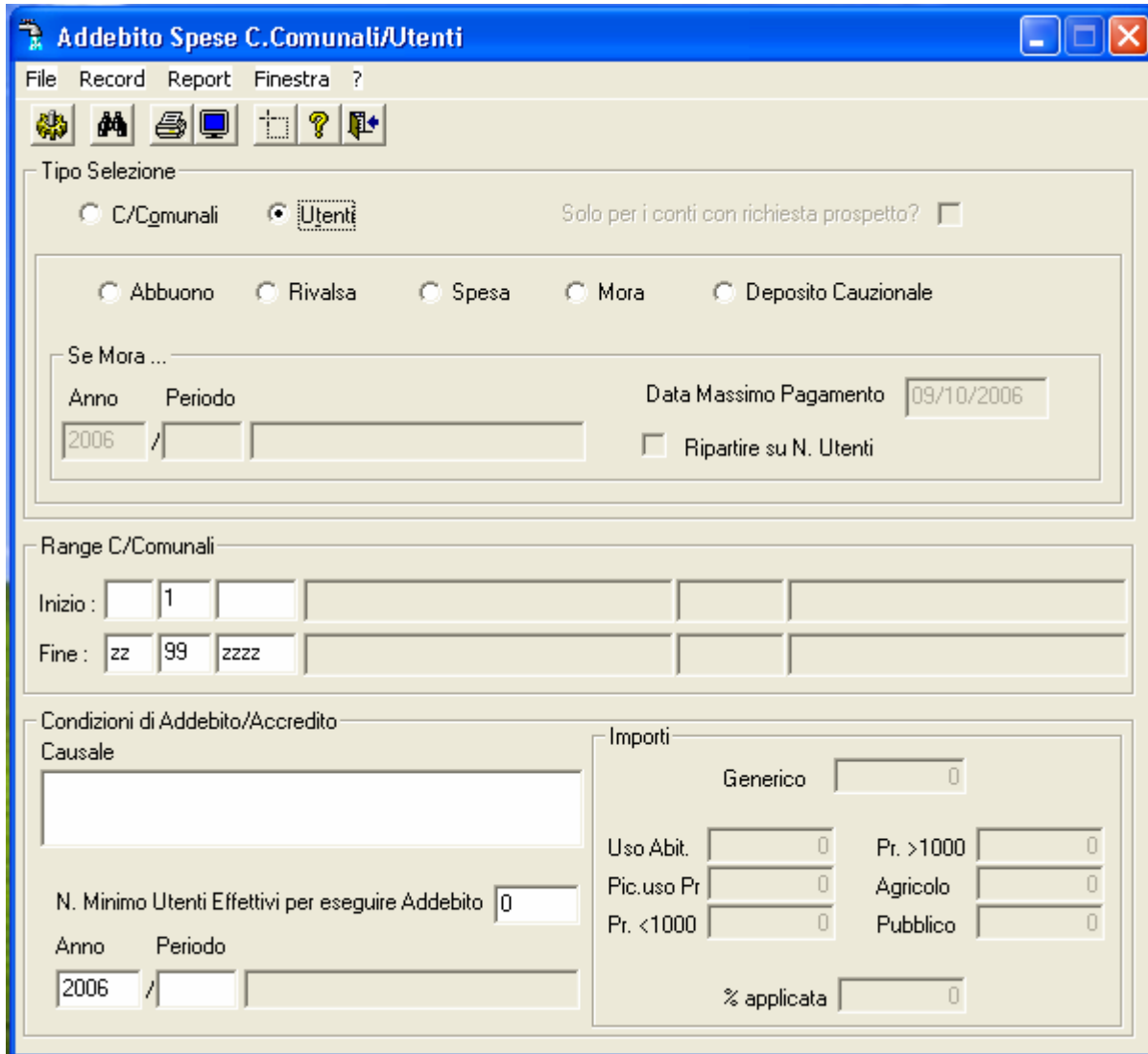
Questa procedura permette manualmente di addebitare o accreditare un importo o sul conto comunale o direttamente ad un utente oppure di modificarlo. Qualora l'importo sia addebitato al conto comunale, sarà la routine di calcolo della bolletta che provvederà a ripartire tale addebito/accredito ai vari utenti.



Prin.	Utenza Comunale	Anno	Periodo	Desc. Periodo	Importo	Causale della rivalsa/abbuc
▶ 9	219577	▶ 2005	4	4* PERIODO	3,00	RECUPERO SPESE FORF
9	219577	2005	4	4* PERIODO	5,00	RECUPERO SPESE FORF
9	219577	2005	4	4* PERIODO	4,00	RECUPERO SPESE FORF
*		*				

Oltre a questa funzione manuale di addebito/accredito, esiste una procedura automatica che genera i movimenti

(principalmente per gli utenti) partendo da un importo da dividere in parti uguali fra gli utenti, oppure calcolando un importo diverso in base al tipo di utente, fino ad arrivare ad addebitare per mora in virtù dell'insolvenza di ogni utente. I movimenti così creati sono poi comunque eventualmente modificabili con questa maschera riportata di seguito.



The screenshot shows a software window titled "Addebito Spese C.Comunali/Utenti". The interface includes a menu bar (File, Record, Report, Finestra, ?), a toolbar with icons for file operations, and several configuration sections:

- Tipo Selezione:** Radio buttons for "C/Comunali" and "Utenti" (selected). A checkbox "Solo per i conti con richiesta prospetto?" is present.
- Transaction Type:** Radio buttons for "Abbuono", "Rivalsa", "Spesa", "Mora", and "Deposito Cauzionale".
- Se Mora ...:** Fields for "Anno" (2006) and "Periodo". A "Data Massimo Pagamento" field is set to "09/10/2006". A checkbox "Ripartire su N. Utenti" is present.
- Range C/Comunali:** Fields for "Inizio" (1) and "Fine" (zz 99 zzzz).
- Condizioni di Addebito/Accredito:**
  - Causale:** A text input field.
  - N. Minimo Utenti Effettivi per eseguire Addebito:** A numeric field set to 0.
  - Anno Periodo:** Fields for "Anno" (2006) and "Periodo".
  - Importi:** A grid of numeric fields:
 

Generico	0
Uso Abit.	0
Pic.uso Pr	0
Pr. <1000	0
Pr. >1000	0
Agricolo	0
Pubblico	0
% applicata	0


In ogni caso l'addebito/accredito in bolletta è sempre demandato alla routine di calcolo delle bollette che preleva i dati dall'archivio gestito da queste funzioni.

## Gestione Incassi Utenti

Questa maschera può essere usata sia per le registrazioni manuali che tramite lettore ottico del codice a barre. Nel caso di registrazione manuale, dopo aver digitato il codice utente, nella prima griglia compaiono tutte le bollette ancora da saldare e per ciascuna l'operatore può scegliere se saldarla per intero o come acconto, nel qual caso deve essere digitato l'importo incassato. Nel caso di registrazione con lettore ottico non è richiesto nessun intervento all'operatore in quanto essendo presente nel codice a barre anche il periodo di riferimento, la bolletta è saldata per intero, se la bolletta risulta già incassata, viene registrato un doppio incasso. E' possibile stampare all'utente la ricevuta di quanto è stato incassato.

Gestione Incassi da Utenti
[Min] [Max] [Chiudi]

File Record Report Finestra ?



Data di Registrazione:	10/05/2006	Banca <input type="checkbox"/>	Posta <input type="checkbox"/>	Cod. Cassa:	1 CONTANTI CASSA
Codice a Barre :				Codice Utente:	0 9 0
Cognome Nome Utente:					

Bollette						
Anno	Periodo	Descr. Periodo	Importo Bolletta	Importo già pagato	Tipo Pag. (S/A/D)	

Totale da pagare:	0
Totale Incassato Utente:	0

Incassi											
	Sezione	Mastrino	Conto	Utente		Anno	Periodo	Descr. Periodo	S/A/D	Importo	Data F
▶	C	3	A1	14	▶	2006	1	1* PERIODO	Saldo	66,50	
	C	3	A1	26		2006	1	1* PERIODO	Saldo	44,00	
	C	3	A1	60		2006	1	1* PERIODO	Saldo	28,00	
	C	3	A1	72		2006	1	1* PERIODO	Saldo	12,50	
	C	3	A1	105		2006	1	1* PERIODO	Saldo	34,00	
	C	4	A10	7		2006	1	1* PERIODO	Saldo	44,00	
	C	6	B1	2		2006	1	1* PERIODO	Saldo	18,50	
	C	6	B4	6		2006	1	1* PERIODO	Saldo	19,00	
	C	7	A2	5		2006	1	1* PERIODO	Saldo	26,50	
	C	7	A4	10		2006	1	1* PERIODO	Saldo	23,50	

Numero bollette incassate	40,00
Totale Incassato del giorno:	1.035,00

Pronto.

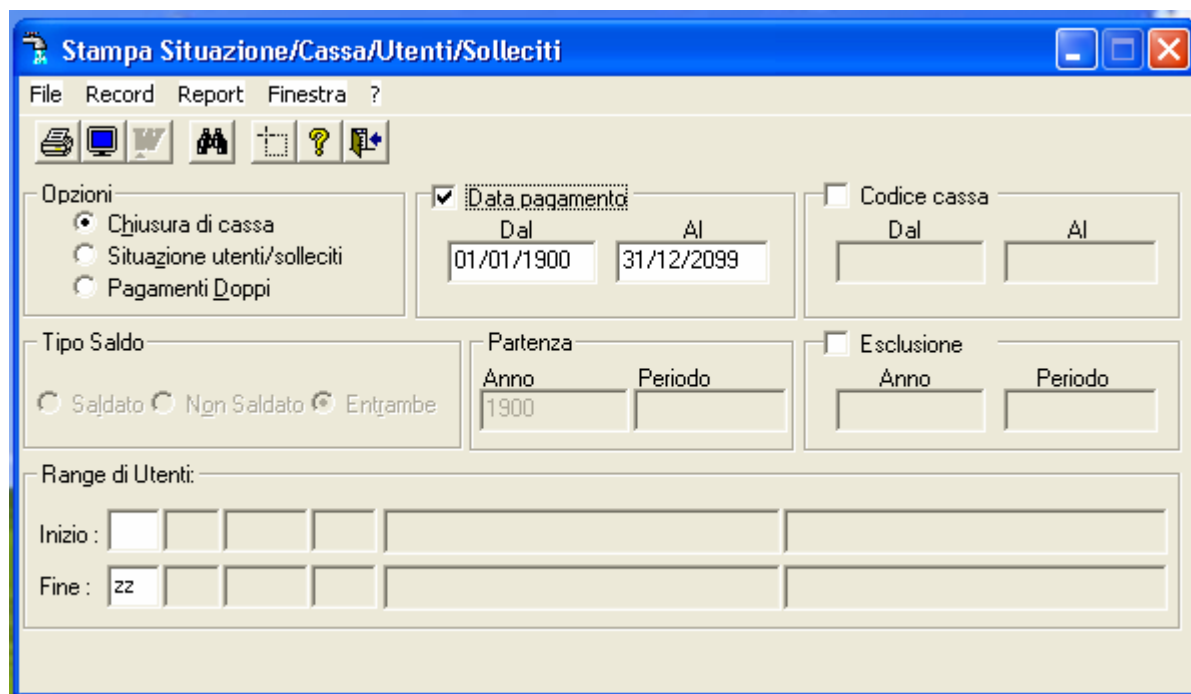
## Situazione Incassi Utenti/Cassa

Questo programma offre la possibilità di tre opzioni di stampa come visibile nella maschera sottostante.

Per l'opzione chiusura di cassa richiede il range di date di incasso, l'eventuale range dei codici cassa ed il range delle sezioni da esaminare e produce un report in cui stampa sezione per sezione il totale incassato diviso per ogni codice di cassa usato.

Per l'opzione situazione utenti/solleciti permette di avere la stampa o dell'incassato utente per utente o la situazione di insolvenza sempre utente per utente, ma è altresì possibile inviare i solleciti di pagamento agli utenti insolventi in formato lettera di Word.

Per l'opzione pagamenti doppi viene prodotta una stampa riportante tutti gli incassi ricevuti doppi dagli utenti in un periodo di tempo.





## Solleciti Pagamento

Questa procedura, come la precedente, permette la stampa dei solleciti di pagamento sullo stesso modulo della bolletta con allegato bollettino compilato dal programma stesso anziché l'invio della lettera formato Word.

Dal punto di vista prettamente estetico, questo tipo di stampa è sicuramente meno bella, ma da quello funzionale e pratico per l'utente che la riceve è sicuramente più valida in quanto oltre ad avere in dettaglio i periodi non saldati, come del resto nell'altro tipo, ha in più il fatto di aver già compilato anche il bollettino postale. In ogni tipo di stampa è comunque possibile fare più volte la stampa addebitando però le spese di invio del sollecito all'utente una sola volta.



**Stampa Solleciti Pagamento**

File Record Report Finestra ?

Addebito Spese  
 Cod. Sollecito:

Data di Stampa:   
 Cod. Testo:

Tipo Saldo:  Saldato  Non Saldato  Entrambe  
 Partenza: Anno  Periodo   
 Esclusione: Anno  Periodo

Range di Utenti:

Inizio:    
 Fine:

## Gestione Bollette Ente

Fino ad ora abbiamo visto tutto ciò che riguarda la parte relativa alla gestione degli utenti: gestione delle letture, emissione bollette ed incassi delle stesse. Con questa funzione e le successive invece vediamo le stesse cose ma relative all'Ente erogatore di cui dover tenere conto.

Questo programma permette la gestione manuale delle bollette emesse dall'Ente erogatore a fronte di un condominio. Esiste anche un programma di acquisizione automatica da file che l'Ente erogatore mette a disposizione delle ditte esattrici. In entrambi i modi di acquisizione vengono registrati tutti i dati riportati nella maschera sottostante che servono poi ad un programma di controllo che stampa le differenze fra la bolletta ricevuta dall'Ente erogatore e quella calcolata sul conto comunale dalla propria procedura. Le differenze vengono evidenziate sia sulle letture e conseguentemente sui relativi consumi, sia sull'importo della bolletta al fine di poter addebitare o accreditare tali differenze al trimestre successivo oppure una volta all'anno.

Gestione bollette enti									
File Record Finestra ?									
<b>Codice Utenza : B 1 A1 9 - Ut. Comunale : 216490 - Ut. Publiiser : 0 30211007 48 17</b>									
Ind./CAP/Località		VIA BUFALINI		/ 50122		/ FIRENZE			
Data Registrazione		20/03/2006		Anno/Periodo		2005 / 4		4° PERIODO	
Numero Fattura		0000200610110213		Data Fattura		13/03/2006		Data Scadenza 27/04/2006 Bolletta Saldata N	
Letture Att./Prec. (1)		7427 / 6266		Letture Att./Prec. (2)		0 / 0		Tot. Consumo 1161	
				Num. Giorni		192			
Importo Acqua		1.211,00		Ulteriori Addebiti		366,31			
Mora Acqua		0,00		Totale Iva		121,10			
Canone Idrico		0,00		Arrotondamento Attuale		0,00			
Mora Canone Idrico		0,00		Arrotondamento Precedente		0,00			
Periodo Publicacqua									
Da mese 0		a mese 0		Anno 0		Prog. Bolletta 0			
						<b>TOTALE BOLLETTA</b>		1.698,41	

## Pagamenti Enti

Questa procedura è graficamente molto simile a quella degli incassi utenti, ma gestisce i saldi e gli acconti sulle fatture dell'Ente erogatore. Una differenza sostanziale rispetto alla gestione degli incassi utenti è che in questa maschera non è possibile gestire il codice a barre in quanto il documento inviato dall'Ente non lo riporta.

Dopo aver registrato tutti i pagamenti fatti all'Ente erogatore è possibile creare un file da inviare all'Ente stesso contenente gli estremi dei pagamenti effettuati nei suoi confronti diviso fra bonifico bancario oppure postale.

**Gestione Pagamenti Enti**

File Record Report Finestra ?

Data di Registrazione: 14/03/2006 Cod. Cassa: 5 ACCREDITO BANCA

Cod. Utenza: 0 9 Com. Publiiser 0 0 0 0

Ind./CAP/Località

Bollette

Anno	Periodo	Descr. Periodo	Importo Bolletta	Importo già pagato	Tipo Pag. (S/A)
------	---------	----------------	------------------	--------------------	-----------------

Totale da pagare: 0 Totale Pagamenti 0

Pagamenti

Sezione	Mastrino	Conto	P./S.	Utenza Comunale	Publiiser	Anno	P
AC	1	A1	9	2298	0 30007414 48 5	2005	3
AC	1	A5	9	1664	0 30006804 48 5	2005	3
AC	1	A6	9	1834	0 30006965 48 5	2005	3
AC	2	A3	9	4000	0 30008968 0 0	2005	3
PC	1	A05	9	28167	0 30032081 48 6	2005	3
PC	1	A07	9	30291	0 30034145 48 6	2005	3
PC	1	A1	9	28771	0 30032654 48 6	2005	3
PC	1	A2	9	26582	0 30030613 48 6	2005	3
PC	1	A3	9	22652	0 30026907 48 6	2005	3
SC	1	A1	9	38083	0 30041218 48 41	2005	3

Numero Pagamenti 101,00 Totale Pagamenti del giorno: 57.012,74

Pronto.

## Situazione Enti

Anche in questo caso la maschera è molto simile a quella relativa alla situazione utenti/cassa e anche in questa, come nell'altra, sono previste tre opzioni di stampa.

Per l'opzione chiusura di cassa richiede il range di date di pagamento, l'eventuale range dei codici cassa ed il range delle sezioni da esaminare e produce un report in cui stampa sezione per sezione il totale pagato diviso per ogni codice di cassa usato.

Per l'opzione situazione pagamenti permette di avere la stampa o del pagato utenza per utenza o la situazione di quanto deve essere ancora pagato sempre utenza per utenza.

Per l'opzione tabulato per Publicqua viene prodotta una stampa riportante tutti i pagamenti effettuati in un periodo di tempo con i codici identificativi di questo Ente.

